

## NOTA DE ATUALIZAÇÃO 1.32.0

Na data de 01 de abril de 2019 o software passará por uma atualização. Essa ocorrerá entre 16:30 e 18:00 horas, horário de Brasília. É possível que o servidor fique instável durante esse período. Abaixo detalhamos os novidades incorporadas ao software nessa versão:

- Não permitir registro de horas simultâneas;
- Segunda assinatura do solicitante;
- Adição de equipamentos ao plano foi facilitada;
- Código de peça nas tabelas de orçamento;
- No relatório automático, foi adicionado o módulo de Custo de substituição;
- No relatório automático, foi adicionado o módulo de Custo de manutenção/Custo de substituição
- Foi adicionado uma nova forma de agendar serviços, de maneira mais fácil e ágil pelo módulo Agenda;

### 01 REGISTRO DE HORAS

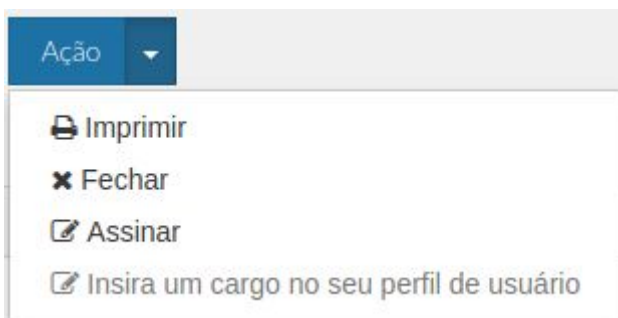
- Era possível o mesmo usuário adicionar registros de horas conflitantes em diferentes Ordens de Serviço ou até na mesma. Ou seja, Carlos poderia inserir os seguintes registros de horas sem problema algum na OS X:

	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Término</b>
Carlos	15/02/2019 - 09:30	15/02/2019 - 10:00

- A partir dessa atualização, ficará impedido esse tipo de registro.

## 02 SEGUNDA ASSINATURA SOLICITANTE

- Quando o solicitante que assina não é o que fará a fiscalização técnica do serviço executado, ele poderá assinar com essa nova atualização. Por exemplo, num hospital, em um dado setor temos o enfermeiro que irá assinar a ordem de serviço para validar que o equipamento está apto para uso. O fiscal técnico do contrato do hospital, poderá assinar validando que o serviço foi executado de forma correta e de acordo com as leis e normas vigentes.
- Lembrando que é necessário inserir um cargo para esse usuário, caso contrário aparecerá a seguinte mensagem:



- Essa opção está disponível no Visualizar da Ordem de Serviço.

## 03 ADIÇÃO DE EQUIPAMENTO AO PLANO

- Agora é possível filtrar os equipamentos a serem adicionados ao plano somente pelo tipo de equipamento. Não é mais necessário selecionar a

empresa e o tipo de equipamento. Como na imagem abaixo:

Empresa  
Selecione Empresa

Tipo de equipamento  
AUTOCLAVE

- Você pode conferir a novidade na tela do Plano, na aba Equipamentos, ao clicar em adicionar.

## 04 CÓDIGO DA PEÇA NA TABELA DE ORÇAMENTO

- Adicionamos o código da peça na tabela de Orçamento, assim como a possibilidade de pesquisar pelo código tanto no orçamento quanto no diagnóstico da ordem de serviço. Vamos a um exemplo:
- Temos a peça:

**Cadastro de Peça**

Tipo\* + Bateria

Categoria -----

Fabricante teste

Código do Fabricante 1231

- Ao pesquisá-la no orçamento:

Selecione a peça\*

+ Buscar peças

1231

Bateria (teste 1231)

## 05 RELATÓRIO AUTOMÁTICO DE CUSTO DE SUBSTITUIÇÃO

- Esse relatório foi criado para que você saiba o custo de substituir os equipamentos de seu parque tecnológico. Para que ele funcione, é necessário que seu equipamento possua valor de compra. Caso queira verificar pelo agrupador Idade em anos, é necessário que o equipamento possua data de aquisição.
- São esses campos do cadastro de equipamento:

Data de Aquisição	<input type="text"/>
Valor de Compra	<input type="text"/>

- Para adicionar este relatório, basta adicionar uma seção, com as configurações como as da imagem abaixo:

Módulo	<input type="text" value="Custo de substituição do parque tecnológico (R\$)"/>
Visualização	<input type="text" value="Barra"/>
Agrupamento	<input type="text" value="Idade em anos"/>

## 06 RELATÓRIO AUTOMÁTICO DE CUSTO DE MANUTENÇÃO POR CUSTO DE SUBSTITUIÇÃO

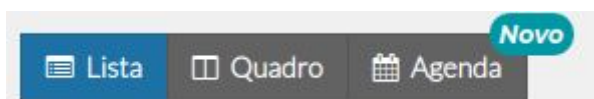
- Esse relatório foi criado para que você saiba o momento certo de substituir o equipamento. Para que ele funcione, serão necessárias as mesmas informações do anterior. O custo de substituição é calculado através do valor das Ordens de Serviço para aquele equipamento.
- Para adicionar este relatório, basta adicionar uma seção, com as

configurações como as da imagem abaixo:

Visualização	Barra
Agrupamento	Equipamento

## 07 AGENDA

- Novidade incrível para você que deseja agendar a execução dos seus serviços.
- Pode ser acessada nas páginas de listar ordem de serviço ou no kanban.



- No canto superior direito, temos as listas de ordem de serviço do qual você é responsável e estão atrasadas ou ainda não foram agendadas. Para agendar ou re-agendar,, basta arrastar a ordem de serviço até o dia e horário desejado.



- Abrirá o seguinte modal para que você selecione o início e o término do serviço.

Hora de início	Hora de término
<input type="text" value="12:30"/>	<input type="text" value="13:30"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>

- É possível ainda criar uma ordem de serviço e filtrar as ordens de serviços listadas no calendário através dos links mostrados abaixo:



**Qualquer dúvida basta entrar em contato com nosso suporte através do canal de atendimento presente na plataforma.**